



Stellenausschreibung für die Aufgabe der Verwaltung (m/w/d) im Projekt Sachsenommer in der Engagementstiftung Sachsen

Die Engagementstiftung Sachsen sucht zum **01. April 2023** für die Geschäftsstelle in Dresden in Teilzeit für 20h/Woche

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Die Engagementstiftung Sachsen ist eine landesweit agierende, privatrechtliche Stiftung, die sich dauerhaft der Stärkung und Weiterentwicklung des bürgerlichen Engagements im Freistaat Sachsen widmet.

Die Stiftung hat sich zum Ziel gesetzt, den gesellschaftlichen Zusammenhalt und die Förderung von ehrenamtlichen Aktivitäten sowie des bürgerschaftlichen Engagements in allen Regionen des Freistaats Sachsen zu stärken. Die Engagementstiftung bündelt als zentrale Stelle, Kompetenzen, Daten und Informationen und koordiniert die landesweiten Informationen und Anfragen.

Die Engagementstiftung Sachsen hat ihren Sitz in Dresden. Regulärer Arbeitsort ist Dresden. Die Bereitschaft für regionale Dienstreisen wird erwartet.

Wir bieten:

- eine Anstellung im Rahmen der Projektförderung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sehr guten Arbeitsatmosphäre mit Offenheit für neue Ideen in einem kreativen Arbeitsteam
- die Vergütung erfolgt in Anlehnung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

► Ihre Aufgaben:

- Verantwortung des Kontaktmanagements und der Bürokommunikation
- Erfassung der Interessenten
- Verwaltung der Bewerbungen von Freiwilligen
- Verwaltung der Bewerbungen von Einsatzstellen
- Distribution, Bestätigung und Abschluss von Verträgen mit den teilnehmenden Jugendlichen
- Auszahlung und Abrechnungen von Taschengeldern
- Durchführen von Evaluationsaufgaben
- Pflege des Intranets und der damit verknüpften Datenbanken, insbesondere Einsatzstellenübersicht und Statistik
- selbständiges Erstellen von Materialien z.B. Flyer, Handouts

Wir erwarten von Bewerberinnen und Bewerbern:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich bzw. kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der Sachbearbeitung
- fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen mit einer selbstständigen, sorgfältigen und zielorientierten Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit



Wenn Sie Interesse an der ausgeschriebenen Stelle haben, dann senden Sie ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte per Mail an info@engagementstiftung-sachsen.de oder schriftlich an Engagementstiftung Sachsen, z. Hd. Anke Miebach-Stiens, Neefestraße 82, 09119 Chemnitz.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir etwaige mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Kosten nicht übernehmen können.

Weitere Informationen zur Herausgeberin finden Sie unter www.engagementstiftung-sachsen.de

Haben Sie Fragen zur Stelle? Melden Sie sich per E-Mail bei der Engagementstiftung Sachsen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Datenschutzhinweis.

Innerhalb des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten wir Ihre Daten. Nach Beendigung der Bewerbungsphase, spätestens nach 6 Monaten, löschen wir Ihre Bewerbung und die damit verbundenen Anhänge. Ausdrucke werden durch den Shredder vernichtet. Beteiligte Personen sind darüber in Kenntnis gesetzt, Ihre Angaben und Informationen vertraulich zu behandeln.